



MADD

Les mères contre l'alcool au volant^{MD}
Mothers Against Drunk DrivingTM

Manuel Jeunesse



***POSEZ LES QUESTIONS. DÉBATTEZ LES RÉPONSES.
REMETTEZ LES NORMES EN QUESTION.
DONNEZ DES MOYENS D'ACTION À VOS PAIRS!***

www.madd.ca

Juin 2011

INTRODUCTION

N'oubliez jamais que votre rôle d'enseignant vous offre, en plus de l'occasion d'instruire vos élèves, une occasion privilégiée de les guider. Lancez-leur le défi d'examiner leurs valeurs et leurs principes afin de les amener à faire les meilleurs choix possible pour leur propre bien-être!

Le manuel jeunesse de MADD Canada est conçu pour aider les jeunes en leur communiquant des informations essentielles et en leur faisant comprendre que l'alcool et la drogue au volant ne font pas bon mélange.

Nous souhaitons que l'intégration de ces activités en salle de classe vous aide à souligner l'importance de ne jamais conduire avec les facultés affaiblies par l'alcool ou la drogue.

Ce manuel a été conçu pour vous aider à planifier des activités de sensibilisation aux dangers de l'alcool, de la drogue ou d'un mélange des deux au volant. Avec un peu d'imagination et de créativité, n'importe qui – que ce soit une personne, un groupe, ou une collectivité – peut créer un événement couronné de succès.

Les collisions de la route sont la première cause de décès chez les jeunes de 16 à 25 ans et l'alcool est en cause dans 45 % de ces décès. En organisant des activités de sensibilisation aux méfaits de la conduite avec facultés affaiblies (CFA) dans votre école et votre communauté, vous permettrez aux jeunes de votre entourage de faire une différence dans la lutte contre la conduite avec facultés affaiblies.

Les activités sont regroupées en trois catégories :

- **Niveau 1** – Ces activités nécessitent très peu de planification et peuvent être réalisées par un individu ou un petit groupe (pages 4 à 14).
- **Niveau 2** – Ces activités nécessitent un peu plus de planification ainsi que la participation de bénévoles (pages 15 à 22).
- **Niveau 3** – Ces activités nécessitent une planification rigoureuse, un comité étudiant, et peut nécessiter la participation de la communauté (pages 23 à 35).
- **Ressources** – Cette section présente les ressources les plus récentes requises pour chaque activité.

La section « Ressources supplémentaires » présente une liste d'organismes et de sites Internet où vous trouverez des renseignements utiles et des données statistiques. Cette section présente également d'autres organismes de lutte contre la conduite avec facultés affaiblies.

Nous sommes toujours à la recherche de nouvelles idées pour ce manuel; n'hésitez pas à nous transmettre les vôtres dregan@madd.ca.

Les idées dans ce Manuel sont issues de milieux scolaires, de conférences et de groupes étudiants axés sur la sensibilisation des étudiants à l'égard de la prévention de

la conduite avec facultés affaiblies pour leur permettre d'avoir une influence sur de leur entourage. De concert avec votre auditoire cible constitué d'étudiants et de parents – ainsi que des bénévoles qui font don de leur temps – votre école peut facilement faire une différence au sein de votre communauté.

Engagez-vous – Sauvez une vie!

La mission de MADD Canada : Mettre fin à la conduite avec facultés affaiblies et venir en aide aux victimes de ce crime de violence.

INDEX

<u>Niveau 1</u>	Page
Annonces	4
Pièces de théâtre	5
Expositions	5
Brochures	6
Vente de produits pour levées de fonds	7
Jeu-questionnaire	8
Comités de lutte contre la CFA	9
Journées noires	10
« Mocktails », flotteurs à la racinette et laits frappés	11
Pierres tombales	12
Silhouettes de corps	14
<u>Niveau 2</u>	
Journée de prévention de la consommation d'alcool et de drogues	15
Participation aux concours	16
Spectacle d'artistes amateurs	17
Festival d'Oc« sobre » ou Folies de mai	18
Course d'obstacles en tricycle	19
Lave-auto	20
Barbecue	21
Campagne « Opération ruban rouge »	22
<u>Niveau 3</u>	
Affichage-autobus	23
Barrage routier « cannes de bonbon »	24
Choisissez votre chauffeur	25
Foires-santé	26
Tournoi de golf	27
Défi des musiciens MADD Canada	28
Simulation de collision	31
Danse à l'école pour amasser des fonds	32
Campagnes d'affiches	33
L'affiche - carte de souhaits	34
Présentations multimédias	35
Devenez bénévole à la section MADD de votre région ou comme dirigeant communautaire	36
Ressources supplémentaires	37

Niveau 1

Ces activités sont des suggestions pour les individus ou les groupes et nécessitent très peu de planification; elles peuvent être menées à bien par un groupe d'étudiants avec un peu d'aide d'un enseignant. Les activités du Niveau 1 sont idéales pour ceux qui cherchent un moyen de sensibilisation simple; elles peuvent également être intégrées à d'autres niveaux dans le Manuel jeunesse.

ANNONCES

Instructions:

- Utilisez le système d'interphone de l'école pour diffuser chaque matin des faits, des statistiques et des défis sur l'alcool et les drogues au volant.
- Aiguiser l'intérêt de votre classe-foyer en offrant des prix. Ceux-ci inciteront les étudiants et le personnel enseignant à participer.
- Soyez positif et utilisez un langage approprié.



Ressources requises:

1. Système d'interphone
2. Statistiques et faits (consultez la section « Ressources supplémentaires » pour des suggestions)
3. Téléchargez les annonces pour écoles de MADD Canada au www.madd.ca/francais/youth/campagnes.html

PIÈCES DE THÉÂTRE

Instructions:

- Ces pièces peuvent être répétées et présentées dans le cadre d'un cours d'arts dramatiques, du programme scolaire ou d'une activité parascolaire.
- Essayez de créer une pièce de théâtre qui illustre l'incidence de la conduite avec facultés affaiblies.
- Cette initiative nécessite la planification et l'aide d'un enseignant, mais elle laisse une impression durable.



Ressources/fournitures requises:

1. Lieu pour la présentation
2. Des étudiants qui s'engagent à participer
3. Lieu pour les répétitions et les préparatifs
4. Supervision d'un enseignant
5. Financement pour les accessoires, décors et costumes

EXPOSITIONS

Instructions:

- Les étudiants créent des objets artistiques, des affiches ou des présentoirs traitant de la CFA.
- Les créations sont disposées bien en vue à travers l'école.
- Ces créations peuvent être réalisées dans le cadre d'un concours ou tout simplement d'un devoir d'arts plastiques. (consultez www.madd.ca pour de l'information sur le concours d'affiches de MADD).

Ressources requises:

1. Fournitures artistiques
1. Étudiants disposés à préparer les expositions
2. Appui du personnel enseignant
3. Prix (dans le cas d'un concours)

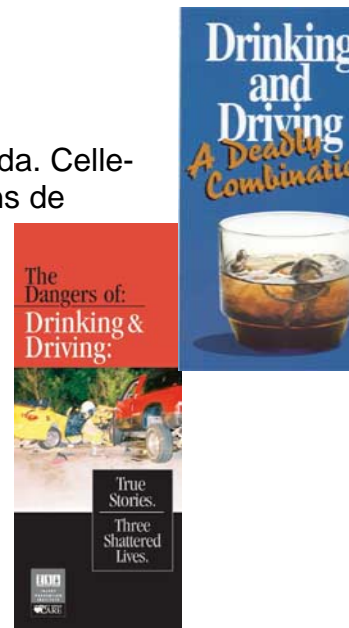
BROCHURES

Instructions:

- Créez une brochure promotionnelle pour MADD Canada. Celle-ci devrait comprendre des faits statistiques, des options de prévention et des renseignements importants sur la CFA.
- Créez vos propres brochures ou utilisez les publications de MADD Canada et disposez-les dans l'école ou distribuez-les dans les classes-foyer.
- Vous pouvez utiliser des logiciels comme Microsoft Publisher (Windows) ou Brochure Maker (Mac).

Ressources/fournitures requises:

1. Accès au site Web de MADD www.madd.ca
2. Papier, stylos, crayons, imprimante
3. Consultez la section « Ressources supplémentaires » à la fin du manuel pour vos recherches d'informations



VENTE DE PRODUITS POUR LEVÉES DE FONDS

Instructions:

- Choisissez les produits que vous voulez vendre. Les produits populaires dans les écoles secondaires comprennent les bonbons, les bracelets, les épinglettes et les porte-clefs.
- Déterminer le coût du produit. Il est possible qu'un magasin du voisinage fasse don de produits en échange de publicité.
- Établir le montant que vous voulez amasser.
- Augmentez vos objectifs de ventes basé sur le nombre de vendeurs, la réaction aux programmes, l'échéancier (les ventes de bonbons durent normalement deux semaines).
- Déléguez une personne responsable de la collecte de l'argent.
- Établir la date à laquelle tous les fonds amassés doivent être remis à la personne responsable de la collecte de l'argent.



Ressources/fournitures requises:

1. Comité/chef d'équipe
2. Une équipe pour vendre le produit
3. Fournisseurs
4. Matériel de marketing
5. Zone à circulation dense pour la vente du produit

JEU-QUESTIONNAIRE

Instructions:

- Chaque matin, posez une question par l'interphone.
- Les classes-foyer soumettent leurs réponses au secrétariat et les résultats sont recueillis pendant toute la durée du jeu-questionnaire.
- La classe avec le plus grand nombre de bonnes réponses gagne un prix.
- Pour trouver les réponses aux questions posées à l'interphone le matin, les participants doivent consulter les affiches disposées dans l'école ou les classes doivent faire des recherches.



Ressources/fournitures requises:

1. Statistiques/faits (consultez la section « Ressources supplémentaires »)
2. Prix
3. Ou plusieurs prix
4. Système d'interphone

COMITÉS DE LUTTE CONTRE LA CFA

Instructions:

- Identifiez au moins une personne pour vous aider à former le comité.
- Diffusez une annonce générale pour recruter les membres du comité et des volontaires (affichez des circulaires, placez des annonces dans les bulletins de nouvelles, envoyez des courriels et/ou des lettres personnalisées).
- Vous pouvez aussi afficher des feuilles d'inscription pour les volontaires.
- Dressez une liste de personnes que vous croyez qualifiées pour combler les postes sur votre comité. Lorsque vos membres ont été déterminés, dressez une liste maîtresse de tous les membres volontaires.
- Les étudiants devraient signer un contrat stipulant les modalités de leur participation au comité.
- Fixez une date et une heure pour vos réunions. Si votre groupe est petit, communiquez avec chaque membre en personne. Assurez-vous de les aviser de la date, l'heure et l'endroit.
- Si vous avez besoin d'aide pour la création de vos comités, communiquez avec des groupes étudiants de lutte contre la conduite avec facultés affaiblies de votre région (TADD, SADD, CYAID, OSAID).



Ressources requises:

1. Appui du personnel enseignant
2. Étudiants intéressés à s'engager
3. Supervision d'un enseignant



JOURNÉES NOIRES

Instructions:

- Des étudiants bénévoles, habillés entièrement en noir, jouent le rôle de victimes de fatalités causées par la conduite avec facultés affaiblies. Au cours de la journée, les bénévoles habillés en noir n'ont pas le droit de parler.
- Pour susciter l'intérêt des étudiants et attirer leur attention, diffuser les sons d'une collision au moyen du système d'interphone, par exemple.
- Expliquez la situation ainsi que l'objectif de l'exercice aux étudiants.
- Durant la journée, des étudiants bénévoles diffusent des statistiques et des informations sur la CFA.
- Les bénévoles gardent le silence pour amener les étudiants à s'imaginer comment ils se sentiraient s'ils perdaient un bon ami à cause d'une collision liée à la CFA.
- Les étudiants bénévoles peuvent également porter des pierres tombales autour de leur cou pour indiquer comment ils ont été « tués » ou pour présenter des statistiques sur la CFA.



Ressources/fournitures requises:

1. Moyens de promotion (ex. affiches, annonces, etc.)
2. Bénévoles
3. Vêtements noirs
4. Fournitures artistiques
5. Système d'interphone
6. Feuilles d'inscription/formulaire d'entente pour bénévoles

« MOCKTAILS », FLOTTEURS À LA RACINETTE ET LAITS FRAPPÉS

Instructions:

- Les boissons peuvent être vendus à l'occasion d'une activité scolaire ou communautaire comme une danse, un barbecue ou pendant la pause du dîner dans le but d'amasser des fonds pour des programmes scolaires ou communautaires.
- Il s'agit d'une activité amusante qui favorise la sensibilisation.
- Les « mocktails », les flotteurs à la racinette et les laits frappés illustrent qu'il est possible de s'amuser sans consommer d'alcool.



Ressources/fournitures requises:

1. Fournitures pour la préparation de boissons (verres, glace, mélanges, etc.)
2. Appui du personnel enseignant
3. Matériel promotionnel
4. Un lieu pour vendre les mocktails
5. Des membres de la communauté pour juger les mocktails (favorise la participation communautaire)
6. Prix (offerts en don ou achetés)

Note : Faites des recherches sur Internet pour trouver des recettes de mocktails et une façon responsable de les servir.

<http://www.lcbo.com/socialresponsibility/mocktails.shtml>

<http://www.nliquor.com/fprod-mocktails.asp>

http://www.mlcc.mb.ca/documents/MLCC_Mocktails.pdf

Exemple d'un mocktail : *Punch des îles*

Ingrédients:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| 2 tasses d'eau | 1 litre d'eau gazéifiée |
| 2 tasses de sucre blanc (facultatif) | 1 bocal de cerises au marasquin |
| 1 cannette de limonade congelée | 1 orange tranchée |
| 1 cannette de jus d'orange congelé | 4 tasses de glaçons |
| 1 demi-litre de sorbet à l'orange | 1 litre de soda au gingembre |



Procédé:

1. Faire venir l'eau à ébullition et ajouter le sucre. Laisser reposer pour refroidir.
2. Ajouter le reste des ingrédients et brasser pour dissoudre les jus et le sorbet.
3. Garder au réfrigérateur ou servir immédiatement. Déguster!

PIERRES TOMBALES



Instructions:

1. Achetez du carton et des bâtons en bois. Coupez le carton en forme de pierre tombale.
2. Collez les bâtons en bois sur le verso de la pierre tombale avec de la colle ou du ruban adhésif.
3. Demandez la permission de la direction d'ériger les pierres tombales sur la pelouse à un endroit accessible à tous.
4. Disposez les pierres tombales pour donner un effet de cimetière.
5. Inscrivez des noms et des dates de décès fictifs sur les pierres tombales avant de les disposer sur la pelouse.
6. Le jour où vous exposerez vos pierres tombales, expliquez comment ces personnes sont « décédées » (ex. conduite avec facultés affaiblies).
7. Inscrivez des statistiques sur la CFA sur les pierres tombales.
8. Disposez les pierres tombales à travers l'école pour sensibiliser les étudiants aux dangers de la conduite avec facultés affaiblies.

Voici deux options que les pierres tombales peuvent représenter :

Option 1:

Un monument commémoratif est un objet créé, érigé ou installé à la mémoire de ceux qui ont été impliqués dans ou touchés par une collision causée par la conduite avec facultés affaiblies. En général, ces monuments sont érigés par la communauté locale ou un groupe associé aux victimes, comme des parents, frères et sœurs, amis, etc. Chaque monument commémoratif est unique et représente la façon dont on veut se souvenir. En créant ces pierres tombales, vous démontrez les impacts de la CFA de façon concrète. Les noms qui apparaissent sur les monuments commémoratifs sont strictement réservés au monument en question; il est donc important de le préserver pour commémorer leur sacrifice.



Option 2:

Les noms des victimes ou blessés à la suite de CFA peuvent être affichés sur un mur commémoratif. Ces noms peuvent être fictifs. Ceci s'agit d'une approche pour démontrer la pertinence continue de la CFA et comment la CFA affecte la communauté locale. C'est un lien entre le présent et le passé et permet aux gens de se souvenir et de respecter l'impact de ceux qui sont décédés, ont été blessés ou ont été touchés par la CFA.

Ressources/fournitures requises:

1. Fournitures artistiques
2. Appui du personnel enseignant

SILHOUETTES DE CORPS

Instructions:

- Tracez des silhouettes de corps sur les planchers un peu partout dans l'école comme celles que l'on verrait sur les lieux d'un crime.
- Ajoutez des silhouettes tout au long de la journée.
- Placez-les un peu partout dans l'école pour illustrer comment le nombre de personnes touchées par la CFA augmente au fur et à mesure que les heures s'écoulent.

Ressources/fournitures requises:

1. Craie ou rubans
2. Permission de la direction



Niveau 2

Les activités du Niveau 2 nécessitent un peu plus de planification que les activités du Niveau 1. Ces activités nécessitent la collaboration de plus d'une personne et elles demandent aussi plus de temps et d'efforts. Cette section s'adresse à ceux qui souhaitent contribuer à la sensibilisation de la communauté par l'entremise d'activités amusantes.

JOURNÉE DE PRÉVENTION DE LA CONSOMMATION D'ALCOOL ET DE DROGUES

Instructions/idées:

- Le mois d'avril est le mois de la sensibilisation à la CFA . Fixez un jour (si possible, au mois d'avril) durant l'année scolaire et approuvée par la direction pour appuyer la prévention de la consommation de l'alcool et des drogues.
- Nous recommandons de choisir une période où les incidents de CFA sont à la hausse (bal des finissants, vacances d'été, congé de Noël, etc.) en vue de maximiser l'impact de l'activité.
- Essayez de faire en sorte que la journée soit remplie d'activités amusantes qui sensibilisent les participants aux répercussions mortelles de la CFA.
- Exemples d'activités déjà présentées : disposition dans les couloirs de « corps » d'étudiants « tués » ou « blessés » dans des collisions liées à la CFA ; courtes pièces de théâtre axées sur la CFA présentées lors d'une assemblée générale en fin de journée. (Inclure une variété d'activités du **Niveau 1**).
- Des affiches et des jeux peuvent être créés pour cette journée. Bien que les affiches puissent servir pour la promotion de la journée, elles peuvent rester affichées toute l'année si elles semblent passer le message de façon efficace.
- Nous suggérons le choix d'un thème comme « **C**onduite avec les **F**acultés **A**lertes » pour votre journée. Ce genre de thème reprend un acronyme bien connu qui est normalement associé avec une notion négative – accusation de CFA (conduite avec les facultés affaiblies) – pour communiquer un message positif.

Ressources/fournitures requises:

1. Bénévoles
2. Fournitures artistiques (cartons, marqueurs, etc.)



PARTICIPATION AUX CONCOURS

Instructions/idées:

- Chaque année, MADD Canada propose 3 concours nationaux : le Concours d'affiches Matthew Paul Carvalho, le Concours de rédaction, et le Concours de production multimédia.
- Le Concours d'affiches Matthew Paul Carvalho et le Concours de rédaction s'adressent aux jeunes de 14 ans et moins.
- Ces concours proposent deux catégories : 10 ans et moins, et 11 à 14 ans. Nous avons déjà reçu près de 700 soumissions des quatre coins du pays dans le cadre d'éditions antérieures de ces concours.
- Les concours se déroulent sous un nouveau thème chaque année.
- Le Concours de production multimédia s'adresse aux jeunes de 24 ans et moins.
- Ce concours comporte deux catégories : Court métrage/présentation et Message multimédia d'intérêt public. Chacune de ces catégories s'adresse à deux groupes d'âge : 16 ans et moins, et 17 à 24 ans.
- Ces réalisations exigent plus de temps, mais elles contribuent énormément à la sensibilisation. Compte tenu du degré de créativité nécessaire pour ce concours, il est idéal pour les étudiants plus âgés.
- Il est également possible d'organiser des concours de rédaction et d'affiches dans votre région.
- Dans tous les concours, il est important de récompenser les efforts des participants.
- Pour de plus amples renseignements au sujet des concours, consultez <http://www.madd.ca/francais/youth/concours.htm>
- Les soumissions pour les concours de MADD Canada peuvent être transmises à votre section locale ou au bureau national de MADD Canada.

Ressources/fournitures requises pour le Concours d'affiches Matthew Paul Carvalho et le Concours de rédaction:

1. Fournitures artistiques pour les affiches
2. Matériel d'écriture pour les rédactions
3. Frais d'expédition (à moins de déposer vos soumissions à votre section locale de MADD Canada)

Ressources/fournitures requises pour le Concours de production multimédia:

1. Graveur CD/DVD
2. Appareils électroniques (magnétoscope, caméra vidéo, ordinateur etc.)
3. Frais d'expédition (à moins de déposer vos soumissions à votre section locale de MADD Canada)

SPECTACLE D'ARTISTES AMATEURS

Instructions/idées:

- Demandez la permission de la direction pour une date et l'endroit du spectacle.
- Donnez-vous une échéancier raisonnable et recrutez plein de bénévoles.
- Faites des démarches auprès de membres de la communauté pour des dons et de l'aide.
- Organisez des auditions pour sélectionner les interprètes.
- Commencez à faire la promotion du spectacle; il est important que cela soit bien fait à l'avance pour susciter l'intérêt.
- Décidez si vous allez vendre des billets ou demander aux invités de payer à l'entrée (ceci vous aidera à déterminer si vous aurez besoin d'un préposé aux billets ou aux frais d'entrée à la porte)
- Lorsque vous avez sélectionné un nombre suffisant d'interprètes, fixez une date pour la générale pour pratiquer avant la date du spectacle (il se peut que vous ayez à le faire à plusieurs reprises pour vous assurer que tout marche rondement).
- Avisez tous les commanditaires de l'événement, les volontaires et les interprètes du déroulement prévu de la soirée et ce que vous attendez d'eux.
- Organisez un encan silencieux durant l'intermission et servez des rafraîchissements et des grignotines à l'auditoire (voir le **Niveau 1** pour des suggestions)
- Assurez-vous de remercier tous les commanditaires, bénévoles et interprètes. Ceci est important pour encourager leur appui à l'avenir.
- Durant l'activité, vous pouvez distribuer des rubans rouges de MADD Canada.
- Et enfin, CALEZ-VOUS DANS VOTRE SIÈGE ET AMUSEZ-VOUS!!



Ressources/fournitures requises:

1. Bénévoles/maître de cérémonie
2. Participants/numéros
3. Scène/local
4. Dons pour les grignotines, matériaux, etc.
5. Rubans rouges et/ou boîtes de dons de MADD Canada que vous pouvez obtenir en communiquant avec votre section locale ou le bureau national de MADD Canada.

FESTIVAL D'OC« SOBRE » OU FOLIES DE MAI

Instructions/idées :

- Durant ces deux mois, prévoyez la tenue de plusieurs événements comme des ventes de « mocktails » ou des barbecues.
- Favorisez la réussite de votre Festival d'Oc« *sobre* » ou de vos Folies de mai en planifiant votre horaire d'activités pour le mois.
- Inspirez-vous des activités décrites dans ce manuel ou concevez de nouvelles activités. Exemples d'activités : service de mocktails durant l'heure du dîner, annonces quotidiennes à l'interphone, disposition d'affiches à travers l'école, etc.
- Organisez un barbecue en fin de mois pour souligner l'excellent travail de l'école au cours du mois.
- Dressez un budget en tenant compte des fournitures dont vous disposez et de celles dont vous aurez besoin au cours du mois.
- Important: lorsque vous planifiez vos activités, évaluez les coûts des activités plus complexes. Il se peut que vous ayez à amasser davantage de fonds pour la réalisation de ces activités. Les ventes de desserts, les ventes de garage et les ventes de livres usagés s'avèrent toutes d'excellents moyens d'amasser des fonds.
- Créez un comité pour gérer l'ensemble des activités. Pensez à élire un coordonnateur ou directeur d'activités pour assurer le bon déroulement de vos projets.

Ressources/fournitures requises:

1. Bénévoles
2. Temps
3. Budget pour les fournitures
4. Lors de chaque événement, prévoyez offrir des rafraîchissements et de la nourriture aux invités (voir la section **Niveau 1** pour des suggestions).

COURSE D'OBSTACLES EN TRICYCLE

Instructions/idées :

- Choisissez un site (gymnase de l'école, terrain de stationnement, etc.)
- Créez un parcours. Donnez libre cours à votre imagination. Plus le parcours est difficile et réaliste, plus votre activité sera réussie...
- Permettez aux participants de compléter le parcours avec et sans lunettes « Fatal Vision ». Permettez-leur d'abord de compléter le parcours sans lunettes et demandez-leur ensuite de l'essayer avec les lunettes.
- Si vous ne disposez pas de lunettes « Fatal Vision », demandez à vos participants d'apporter une paire de lunettes et recouvrez-les d'un papier avec un petit trou pour produire le même effet.
- Plus votre parcours est réaliste, plus l'activité sera efficace. Installez des arrêts, des feux de circulation, un barrage routier (R.I.D.E.), des piétons, etc.



Ressources/fournitures requises:

1. Tricycles
2. Lunettes « Fatal Vision »
3. Des obstacles (ex. cônes, ruban transparent, etc.)
4. Site et horaire



LAVE-AUTO

Instructions/idées:

- Organisez cette activité sur un terrain de stationnement vacant ou un site qui peut contenir plusieurs véhicules.
- Divisez les bénévoles en groupes (pour recruter, laver, sécher, s'occuper de la concession).
- Pendant le lavage de l'auto, offrez des rafraîchissements et des grignotines aux clients pour amasser d'autres fonds.
- Ce genre d'activité est un des moyens les plus efficaces pour sensibiliser les gens aux dangers de la CFA. Vous pouvez y distribuer des rubans rouges de MADD Canada que les gens peuvent attacher sur leur voiture ou leur porte-clés pour se rappeler les graves conséquences de la CFA chaque fois qu'ils montent en voiture.
- Vous pouvez également placer des boîtes de dons de MADD Canada à côté des rubans rouges pour non seulement sensibiliser les gens à la mission de MADD Canada et aux méfaits de la CFA mais pour aussi aider à financer la lutte contre la CFA au Canada.

Ressources/fournitures requises:

1. Terrain de stationnement
2. Savon/boyau d'arrosage/seaux/éponges/chiffons
3. Carton et marqueurs pour les enseignes
4. Monnaie
5. Serviettes
6. Boîtes de dons et/ou rubans rouges de MADD Canada que vous pouvez obtenir en communiquant avec votre section locale ou le bureau national de MADD Canada.

BARBECUE

Instructions/idées:

- Déterminez la date et l'endroit.
- Recrutez des étudiants et des parents comme bénévoles durant la journée.
- Sollicitez des dons de nourriture et de boissons auprès de supermarchés du voisinage.

Ressources/fournitures requises:

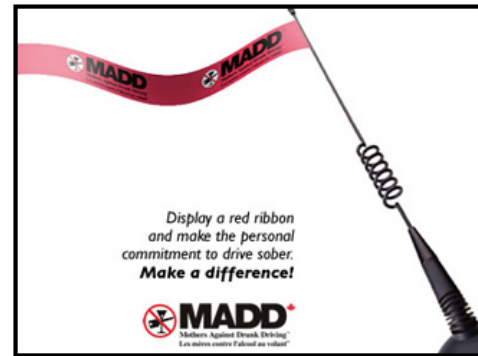
1. Bénévoles
2. Nourriture/boissons
3. Ustensiles de cuisine
4. Barbecue



CAMPAGNE « OPÉRATION RUBAN ROUGE »

Instructions/idées:

- **Opération ruban rouge** est une campagne de MADD Canada dont l'objectif est de sensibiliser les gens aux méfaits de la conduite avec facultés affaiblies en distribuant des rubans rouges de MADD Canada durant un événement.
- La campagne nationale se déroule à chaque année du 1^{er} novembre au 1^{er} janvier mais peut être organisée localement à n'importe quel moment durant l'année.
- Vous pouvez placer des boîtes de dons de MADD Canada à côté des rubans pour non seulement sensibiliser les gens à la mission de MADD Canada et aux méfaits de la CFA mais pour aussi aider à financer la lutte contre la CFA au Canada.
- Des messages d'intérêt public, des bannières, des drapeaux ainsi que des affiches sont autant de moyens de faire de la sensibilisation.



Ressources/fournitures requises:

1. Rubans rouges et/ou boîtes de dons de MADD Canada que vous pouvez obtenir en communiquant avec votre section locale ou le bureau national de MADD Canada.
2. Bénévoles
3. Autres ressources (facultatives) – affiches, messages d'intérêt public, signets, etc.



Niveau 3

Les activités du niveau 3 sont celles qui nécessitent le plus d'efforts. Les activités décrites dans cette section exigent une planification rigoureuse ainsi que la participation de divers intervenants de l'extérieur. Ces activités représentent un défi mais se sont avérées amusantes tant pour les étudiants que pour la communauté. Êtes-vous à la hauteur du défi?

AFFICHAGE-AUTOBUS

Instructions/idées:

- Communiquez avec votre société de transport.
- Déterminez les coûts publicitaires – demandez si l'on offre des rabais aux écoles.
- Obtenez la permission des compagnies d'autobus de créer des publicités de sensibilisation sur MADD Canada pour affichage sur ou dans les autobus.
- Vous pouvez également prévoir la remise de prix pour la meilleure publicité.



Ressources/fournitures requises:

1. Autorisation des compagnies d'autobus
2. Fournitures artistiques
3. Prix pour la meilleure publicité

BARRAGE ROUTIER « CANNES DE BONBON »

Instructions/idées:

- Cette activité se déroule dans le cadre d'un barrage routier (R.I.D.E.). Aux côtés des agents de police, les étudiants distribuent des cannes de bonbon aux conducteurs sobres.
- Cette activité nécessite la participation des services policiers – c'est-à-dire qu'ils doivent accepter d'avoir des étudiants à leurs côtés lors d'un barrage routier.



Ressources/fournitures requises:

1. Collaboration du service policier
2. Cannes de bonbon
3. Formulaires d'autorisation pour les bénévoles
4. Rubans rouges de MADD Canada que vous pouvez obtenir en communiquant avec votre section locale ou le bureau national de MADD Canada.

CHOISISSEZ VOTRE CHAUFFEUR

Instructions/idées:

- Cette activité nécessite la collaboration des services d'urgence de la région.
- Ces individus viennent expliquer ce qui peut arriver dans le cas d'une collision causée par la conduite avec facultés affaiblies, mais aussi ce qu'il faut faire en cas d'urgence.
- Proposez l'expérience aux étudiants, parents et à toute la communauté par l'entremise de publicités.
- Dans le cadre de cette activité, les participants ont le choix de se faire reconduire dans une ambulance, une voiture de police, un corbillard ou un taxi. Les destinations sont décidées en fonction du lieu où se déroule l'activité.

Ressources requises:

1. Collaboration des services d'urgence
2. Site
3. Promotion de l'événement ou des événements



FOIRES-SANTÉ

Instructions/idées:

- Choisissez un site – petit ou grand.
- Prévoyez des activités amusantes, des présentations, des concours et des kiosques d'information – bref, ce que vous jugez nécessaire pour faire passer le message.
- Vos kiosques peuvent présenter des informations sur les effets physiologiques de l'alcool et de la drogue, ainsi que sur les conséquences d'une forte consommation d'alcool ou de drogues. Vous pouvez demander de l'aide à votre Service de santé local ou à l'infirmière de l'école pour des suggestions de ressources et d'idées.
- Plus votre activité est interactive, plus la réaction sera positive.
- Faites des recherches sur votre auditoire cible pour faire en sorte que votre activité réponde aux besoins des participants.
- La tenue d'une foire nécessite un site, du financement et des bénévoles.
- Pour bien rejoindre votre auditoire cible, prévoyez également faire la promotion de la foire. Par exemple, si vous prévoyez tenir la foire dans une école secondaire, vous pourriez l'annoncer sur l'interphone ou placer des affiches dans l'école pour inviter les étudiants.



Ressources/fournitures requises:

1. Bénévoles
2. Financement
3. Informations – notamment sur la conduite avec facultés affaiblies (consultez la section « Ressources supplémentaires ».)
4. Des moyens de diffuser l'information – kiosque, jeux, annonces, etc.

TOURNOI DE GOLF

Instructions/idées:

- Communiquez avec un club de golf pour déterminer les coûts. Ces renseignements vous aideront à décider sur la possibilité de tenir l'événement à cet endroit.
- Prévoyez les dépenses et évaluez les fonds que vous aimeriez amasser durant l'événement.
- Lorsque vous aurez déterminé que le tournoi de golf est possible, commencez à recruter de l'aide (consultez le **Niveau 1** sous Comités).
- Fixez une date. On doit tenir compte de la météo, la disponibilité et d'autres événements qui pourraient gêner la tenue du tournoi.
- Disposez des affiches pour promouvoir l'événement.
- Commencez à communiquer avec des joueurs. Créez des feuilles d'inscription, des courriels ou tout moyen de communication pour rejoindre des joueurs potentiels.
- Déterminez le nombre de golfeurs. Les équipes peuvent être des quatuors ou des joueurs individuels. Dressez une liste de tous les coûts que chaque équipe devra payer (chariots, droit de jeu, nourriture, etc.)
- Fixez une date limite pour les inscriptions. Lorsque les frais auront été acquittés, envoyez de l'information sur le programme de la journée. Tous les participants doivent être avisés pour éviter tout conflit ou toute confusion qui pourraient gêner l'événement.
- Offrez des rafraîchissements et de la nourriture aux golfeurs et invités (consultez le **Niveau 1** pour des suggestions).
- Assurez-vous que la journée se déroule agréablement. Organisez des jeux associés au golf pour les invités et visiteurs.

Ressources/fournitures requises:

1. Participants (ciblez 10 équipes)
2. Comité
3. Bénévoles
4. Club de golf
5. Équipement de golf
6. Pro/directeur du club de golf
7. Sociétés
commanditaires/commanditaires locaux
8. Cartes de pointage
9. Sacs-surprises



10. Maître de cérémonie
11. Invitations/dépliants

DÉFI DES MUSICIENS MADD CANADA

Contexte:

La **Journée PAM MADD**, un concours s'adressant aux groupes musicaux, est une initiative de la section MADD Nipissing conçue pour rendre hommage à la mémoire de Pamela Ranger – une victime de la CFA tuée le 17 juillet 2000. Plusieurs activités ont lieu dans le cadre de cet événement d'une journée. Puisque le défi nécessite beaucoup de planification, il est fortement recommandé d'amorcer les préparatifs bien en avance. C'est à vous de déterminer l'envergure de l'événement. Le défi peut avoir lieu dans une école ou à l'échelle de la communauté.



Idées:

Le défi peut être dédié à la mémoire d'une personne tuée ou blessée par un conducteur aux facultés affaiblies. Dans le cadre du défi, les groupes de la région sont invités à composer des chansons sur la CFA et les conséquences de la CFA. Dans le cas de la **Journée Pam**, les chansons devaient avoir trait à Pam. Vous pouvez cependant personnaliser les critères du défi en fonction de votre communauté. Pour éviter toute confusion, il importe toutefois de faire en sorte que les groupes prennent connaissance des critères au moment de l'inscription. Veillez également à ce que les critères soient précis et faciles à comprendre, tout en assurant que le résultat soit convenable pour votre auditoire cible.

Il importe également de prévoir la remise d'un prix convenable. Dans la mesure du possible, tentez de solliciter des dons. Par exemple, la section MADD Nipissing offrait des bourses d'études pour le collège de la région gracieusement offertes par ce collège.

Dans le cadre de votre planification, nous vous recommandons de créer des postes (ex. directeur de la planification, directeur des finances, etc.) avec une description précise des responsabilités associées à chaque poste. Vous favorisez un environnement positif lorsque vous veillez à ce que chacun soit conscient de ce qu'il doit faire.

L'ampleur de l'événement est un autre point important à considérer. La tenue d'un événement dans une école n'exige pas autant de planification que la tenue d'un événement d'envergure communautaire. Si vous prévoyez tenir le défi dans votre école, vous pourriez le faire dans la cafétéria, l'auditorium, le gymnase ou toute autre salle qui sert généralement pour les grandes présentations. Dans ce cas, la publicité se ferait au moyen d'annonces et d'affiches dans l'école-même.

Si vous souhaitez organiser un événement de grande envergure, il sera probablement nécessaire de trouver un autre site. Si vous devez utiliser un lieu autre que l'école, il se peut que vous ayez à organiser des activités de financement pour payer les frais de location (vous pourriez tenter d'obtenir le droit d'utiliser le site gratuitement en guise de don ou les frais de location pourraient être inclus dans le prix des billets). Vous devrez également vous renseigner sur les exigences en matière d'assurances pour ce genre d'événement.



Lorsque vous aurez pris une décision relativement à votre auditoire cible, vous pourrez choisir un site et établir un horaire convenable (par exemple, les soirées conviennent mieux aux jeunes, tandis que les journées conviennent mieux aux activités de famille). Ce point est très important puisqu'il est essentiel de faire salle comble en vue de maximiser le potentiel de sensibilisation de l'activité et peut-être même réaliser des profits.

Faites parvenir des lettres aux entreprises de la région pour solliciter des dons pour l'événement. En échange de leurs dons, les entreprises bénéficieront de publicité sur le programme et le matériel promotionnel de l'événement.

Envisagez également la possibilité de vendre de la nourriture et des boissons lors de l'événement. Si vous décidez de le faire, tentez de solliciter des dons de nourriture et de boissons pour vous permettre d'amasser plus d'argent. Si vous planifiez un événement dehors durant le jour, assurez-vous que les gens ont accès à de l'eau pour éviter les problèmes de déshydratation nécessitant des soins médicaux. La sécurité constitue l'élément le plus important de votre planification. Dressez un plan pour les urgences médicales (ex. poste de premiers soins, présence d'intervenants de l'Ambulance Saint-Jean, etc.).

Naturellement, il faudra sortir des limites de votre école pour promouvoir un événement communautaire. Communiquez avec les journaux et les postes de radio de votre région pour demander s'ils seraient disposés à vous offrir des publicités gratuites en échange de publicité lors de votre événement. Cependant, vous devriez également faire de la publicité dans votre école puisqu'elle représente la source de la majorité de vos participants.

Déterminez l'horaire de l'événement. Préférez-vous une journée entière ou une soirée? Décidez en même temps si vous voulez prévoir des activités connexes (BBQ, mocktails, etc.).



Ressources/fournitures requises:

1. Enseignants/bénévoles
2. Financement et budget
3. Site: gymnase/auditorium de l'école, site extérieur
4. Système de son
5. Groupes et instruments de musique
6. Affiches
7. Décorations

SIMULATION DE COLLISION

Instructions/idées:

- Communiquez avec un centre de ferraille d'automobile pour demander d'emprunter un véhicule accidenté. Montez ensuite une simulation de collision sur le terrain de l'école ou sur un site dans votre communauté.
- Choisissez un site bien en vue.
- Cette activité nécessite la collaboration des services d'urgence de votre région (policiers, ambulanciers, pompiers); vous devez également obtenir l'autorisation d'utiliser le site.
- Les étudiants participent à cette activité interactive en faisant semblant d'être impliqués dans la collision, en posant des questions, et en contribuant à la planification et au montage de la simulation.
- Des intervenants de toutes les divisions des services d'urgence doivent être présents sur le site (policiers, ambulanciers, pompiers). En plus de contribuer au réalisme de la simulation, cette présence permet d'assurer que l'événement se déroule sans incident.
- Les intervenants des services d'urgence se rendent sur les lieux pour monter la simulation et illustrer comment ils abordent ce genre de collision.
- Dès le lancement de la simulation, ce sont les intervenants des services d'urgence qui décident de la séquence des événements et il est important de suivre leurs consignes **à la lettre**.
- Invitez les médias de la région à couvrir l'événement.



Ressources/fournitures requises:

1. Voiture accidentée (centre de ferraille de la région)
2. Collaboration des services d'urgence
3. Équipement de sécurité (ex. ruban de mise en garde)
4. Bénévoles
5. Site convenable



DANSE À L'ÉCOLE POUR AMASSER DES FONDS

Instructions/idées:

- Planifier une danse réussie n'est pas difficile, mais nécessite tout de même l'aide et l'appui de votre école.
- Choisissez un thème (par exemple, un thème disco des années 70). Lorsque vous avez choisi le thème, utilisez-le pour concevoir les billets, les affiches, les dépliants et les décorations. Dans la mesure du possible, demandez l'aide de la section des arts de l'école.
- Décidez de l'endroit. Votre école choisira sans doute la cafétéria ou le gymnase.
- Faites des arrangements pour la musique. Déterminer si vous aurez besoin d'un DJ ou si vous devrez fournir la musique vous-même. Il est plus rentable de jouer la musique vous-même mais un DJ amoindrit les responsabilités.
- La ventes de billets peuvent être déléguées à des bénévoles durant l'heure du dîner ou dans les classes-foyer. Il importe aussi de calculer toutes vos dépenses pour déterminer le prix des billets. Le prix devrait couvrir les dépenses et aussi générer des fonds.
- Les rafraîchissements font partie du plaisir dans le contexte d'une danse. Les étudiants vont acheter des boissons et de la nourriture. Consultez le **Niveau 1** pour des suggestions.
- La supervision durant la soirée peut être confiée soit à l'association des parents et enseignants, soit à des parents bénévoles. Assurez-vous de communiquer avec eux à l'avance et le jour avant la danse pour être sûrs qu'ils comprennent bien leurs responsabilités.
- Il est important qu'un ou deux parents soient placés à l'avant et près des toilettes pour s'occuper des problèmes si nécessaire.
- À la fin de l'événement, distribuez des rubans rouges de MADD Canada aux étudiants.
- Assurez-vous que vos volontaires demeurent après la danse pour aider au nettoyage.
- Proposez l'activité aux étudiants d'autres écoles, à leurs parents et à la communauté par l'entremise de publicités.
- Pour clôturer la soirée, les participants pourraient avoir le choix de faire un tour en ambulance, dans une voiture de police, un corbillard ou un taxi. On fixerait les destinations en fonction du lieu où se déroulerait la danse.

Ressources/fournitures requises:

1. Comité/bénévoles
2. Endroit approprié
3. DJ
4. Rafraîchissements
5. Matériel promotionnel (circulaires, affiches, etc.)
6. Thème-Décorations



CAMPAGNES D'AFFICHES

Instructions/idées:

- Créez des affiches de sensibilisation à la CFA. Plus elles sont créatives, mieux c'est.
- Offrez des prix pour les meilleures affiches (sollicitez des dons pour vous aider).
- Disposez les affiches dans des endroits achalandés.
- Certaines écoles ont déjà installé leurs affiches dans des bars de la région dans l'espoir de retenir l'attention de personnes qui songent à conduire avec les facultés affaiblies. Ceci nécessite la permission des bars – par écrit, si nécessaire.

Ressources/fournitures requises :

1. Papier
2. Fournitures artistiques
3. Créativité
4. Sites pour installer les affiches dans la communauté
5. Téléchargez l'affiche « Globe » de MADD Canada au www.madd.ca/francais/research/media.html



JE DÉCIDE

JE M'EXPRIME

JE

**MAINTIENS MON DROIT DE RENTRER
CHEZ MOI EN SÉCURITÉ**

MADD JEUNESSE :

- ★ JE choisis de ne pas mélanger l'alcool, la drogue, et la conduite.
- ★ JE fais comprendre à mes amis l'importance d'arrêter de mélanger l'alcool, la drogue, et la conduite.
- ★ JE m'organise d'avance avec mes amis pour que chacun soit à son tour le conducteur désigné.
- ★ JE refuse de monter en voiture avec un conducteur aux facultés affaiblies.

MADD Canada s'est engagé à collaborer avec les jeunes pour rendre nos routes plus sécuritaires. Votre participation au programme de cartes de souhaits de MADD Canada contribue à la réalisation de cet objectif.

**APPUYEZ MADD CANADA EN ACHETANT DES
CARTES DE SOUHAITS.**
www.madd.giving-matters.com

MADD
Matters. Agreed. Drunk Driving.
Les autres savent l'alcool est toxique.

©2011 MADD Canada

Cliquez ici pour télécharger L'affiche <http://www.madd.ca/francais/youth/eneclats.html>

PRÉSENTATIONS SCOLAIRES

Présentations percutantes pour les jeunes Canadiens.

Instructions/idées:

La tournée nationale des présentations multimédias de MADD Canada porte des messages dynamiques de réduction des méfaits et de sensibilisation à l'abus d'alcool et de drogues directement aux écoles. Chaque année, plus de 1 000 000 étudiants du primaire et du secondaire ont l'occasion de voir ces productions uniquement canadiennes réalisées par MADD Canada.

Les programmes multimédias pour les écoles constituent, depuis 1994, un des piliers des initiatives d'éducation et de sensibilisation du service jeunesse de MADD Canada. Ces productions annuelles s'adressent aux jeunes à leur niveau et dans leur propre langue et les incitent à examiner leurs valeurs et leurs perceptions d'un œil critique. En créant de nouvelles productions vidéo axées sur les enjeux en constante évolution de la conduite avec facultés affaiblies, MADD Canada s'est fixé l'objectif de réduire le nombre de jeunes Canadiens représentés dans les statistiques sur la conduite avec facultés affaiblies.

Ressources/fournitures requises :

1. Délégation de personnel enseignant et d'étudiants pour organiser l'événement avec MADD Canada
2. Site
3. Financement

Pour plus d'information: <http://www.madd.ca/francais/youth/maddalecole.html>

DEVENEZ BÉNÉVOLE À LA SECTION MADD DE VOTRE RÉGION OU COMME DIRIGEANT COMMUNAUTAIRE

- Obtenez le plus de publications et d'information possibles sur le site Web de MADD et auprès de votre section de MADD ou de votre dirigeant communautaire pour vous renseigner sur l'organisme.
- Examiner les différents programmes, sessions de formation et événements auxquels vous pouvez participer.

Pour trouver votre section locale de MADD Canada, consultez <http://www.madd.ca/francais/volunteer/chapters.html#map>

Ou communiquez avec:

- Colombie-Britannique/Yukon, 1-877-676-6233, tcrawford@madd.ca
- Prairies/T.N.-O./Nunavut, 1-866-900-6233, lknox@madd.ca
- Région de l'Ontario, 1-800-665-6233, poste 243, rcvitkovic@madd.ca
- Région du Québec, 1-877-392-6233, mcmorin@madd.ca
- Région de l'Atlantique, 1-866-798-6233, atlantic@madd.ca

Ressources supplémentaires

STATISTIQUES ET RESSOURCES

- Centre canadien de lutte contre l'alcoolisme et les toxicomanies: <http://www.ccsa.ca>
- Formation canadienne en prévention et contrôle des traumatismes: www.canadianinjurycurriculum.ca
- Association canadienne de santé publique: www.cpha.ca
- Centre de toxicomanie et de santé mentale: www.camh.net/fr/index.html
- Directory of Canada Alcohol and Drug Rehab Programs: <http://www.canadadrugrehab.ca/Drug-Alcohol-Education-Prevention.html>
- Associations des centres de réadaptation en dépendance: www.acrdq.qc.ca/index.php
- Campagne « Garde le contrôle » de l'Association pour la santé publique de l'Ontario (OPHA) et son Réseau des politiques sur les boissons alcoolisées (APN): www.gardecontrole.ca
- Statistiques de MADD Canada: www.madd.ca/francais/research/pubs.html
- Promotion du gouvernement de l'Ontario et du ministère de la Santé de l'Ontario : www.stupide.ca
- Association pour la santé et l'éducation physique de l'Ontario : www.ophea.net

AUTRES GROUPES DE LUTTE CONTRE LA CFA

- Ontario Students Against Impaired Driving : www.osaid.org
- Teens Against Drinking and Driving (Manitoba):
www.mast.mb.ca/TADD/home.htm
- Students Against Destructive Decisions (à l'origine: Students Against Drunk Driving): www.sadd.org

AUTRES SITES DE RENSEIGNEMENTS DE MADD CANADA

- Site jeunesse: <http://www.madd.ca/english/youth/index.html>
- Trouver votre section locale de MADD ou votre dirigeant communautaire:
www.madd.ca/english/volunteer/chapters.html#map